

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя
России Александра Прохоренко»
А.Т. Наурызбаева

Приложение № 2
к приказу №1-К/2 от 10.01.2024 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Городецкая СОШ им.
Героя России Александра Прохоренко»
_____ С.К. Алимаханова

**Программа профилактических мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»
на 2024 год**

1. Общие положения

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко» разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления от 15.12.2022г №828-п. О внесении изменений в постановление администрации Тюльганского района от 21 ноября 2019 года №701-п «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тюльганском районе на 2020-2024 годы»

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1 Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Городецкая средняя общеобразовательная школа имени Героя России Александра Прохоренко» (далее МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»);
- обеспечение выполнения Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко».

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных

правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника.

Контроль за реализацией Программы в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко» осуществляется директором школы.

Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Август-сентябрь	Директор школы, Совет школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ОУ;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	В течение года (Февраль - май, июнь)	Зам. директора по УВР

	- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
5	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
6	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы Зам. директора по УВР
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за сайт
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1	Классные часы	В течение года	Классные руководители
2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август-сентябрь	Классные руководители
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Директор школы

Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за сайт
2	Участие в публичном отчете школы.	Май	Директор школы
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Классные руководители, администрация