

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзного комитета  
МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя  
России Александра Прохоренко»  
А.Т. Наурызбаева

Приложение № 1  
к приказу №1-К/2 от 10.01.2024 г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Городецкая СОШ им.  
Героя России Александра Прохоренко»  
С.К. Алимаханова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»  
на 2023 – 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	<b>Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко» (далее школа), в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам. по УВР	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки
1.2.	Экспертиза действующих локально - нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
2.	<b>Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Начало года
2.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
3.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1.	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (взяточничество, вымогательство)	Ответственный за сайт школы	Постоянно
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции школы, анализ результатов рассмотрения	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
3.3.	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Заместитель директора по УВР	В начале календарного года
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы, комиссией по вопросам проявлений коррупции и	Директор Заместитель директора по УВР	В сроки, установленные директором

	правонарушений ОУ, качеством предоставляемых услуг		
3.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в школе	Директор	В течение года
4.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся</b>		
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Заместитель директора по УВР	В течение года
4.2.	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон», Стенда «Основы правовых знаний»	Заместитель директора по УВР	
5.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, главный бухгалтер, завхоз	В течение года
5.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.3.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
6.	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>		
6.1.	Оказание услуг в электронном виде: - зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года







