

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № \_\_ от 3\_0\_.201\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Городецкая СОШ  
им. Героя России Александра  
Прохоренко»  
\_\_\_\_\_  
С.Н. Даньшов  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.201\_\_

**Положение  
о порядке зачета МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра  
Прохоренко»  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**2. Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов  
(модулей)**

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.д.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»

;

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

— заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался

2.4. Учреждение вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

2.6. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.2. Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

2.7. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней

2.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, или аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.9. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных образовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных образовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Директору МБОУ СОШ  
им. В.Т. Чернова  
д. Верхнее Чесночное  
Сомовой О.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

учащемуся (йся) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

\_\_\_\_\_

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме (часов). отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме (часов). отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме (часов). отметка)

4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме (часов). отметка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)