

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № ___ от 3_.0_.201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Городецкая СОШ
им. Героя России Александра
Прохоренко»
_____ С.Н. Даньшов
Приказ № ___ от _____.____.201_

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России
Александра Прохоренко» и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними
учащимися

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко» (далее ОО) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ОО о приеме (зачислении) обучающегося для обучения в школе или промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ОО.

2.4. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования наступает с момента зачисления его ребенка в ОО.

2.5. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) обучающегося производится запись о приеме.

2.6. В алфавитную книгу записи обучающихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.7. При приеме лиц в учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной

учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный руководителем ОО.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из школы, изданный руководителем учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.5. Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения и ведомость оценок за текущий учебный год.

4.6. Образовательная организация, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ОО, обязано обеспечить перевод учащегося в другие общеобразовательные учреждения.

4.7. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело (карту) обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.