

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от «5» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»  
/Даньшов С.Н./  
Приказ № 05 от 05.03.2018 г.



## **Положение об организации учета детей, подлежащих обучению и воспитанию в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению и воспитанию (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, 2.4.1.3049-13, Федеральным законом РФ №149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положением администрации Тюльганского района, в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учета несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко» (далее - Школа и учет детей соответственно), а также порядок взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному персональному учету подлежат все несовершеннолетние дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Городецкий сельсовет Тюльганского района Оренбургской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Единая информационная база данных несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в Школе, реализующая основные общеобразовательные программы, формируется два раза в год:

- по состоянию на 30 августа текущего года;
- по состоянию на 20 января текущего года.

### **2. Порядок и сроки организации учета несовершеннолетних детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет администрация МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко» совместно с:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Тюльганский район;
- отделом социальной защиты населения в Тюльганском районе;
- ГБУЗ "Тюльганская РБ", медицинскими работниками ФАП или участковыми педиатрами;
- работниками администраций сельского совета;
- отделом полиции Межмуниципального отдела МВД РФ «Октябрьский» (дислокация п.Тюльган)

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет детей осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в муниципальных образовательных организациях, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области (далее – единая информационная база данных) в соответствии с прилагаемыми формами.

3.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями Федерального закона №149 от 27.07. 2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.4. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате поквартирного (подворного) обхода педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций жилого сектора закрепленных территорий, в том числе сведения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района;

- информация (в том числе и устная) участковых уполномоченных отдела полиции Межмуниципального отдела МВД РФ, закрепленных медицинских работников, работников администраций сельских поселений о прибывших и фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних, а так же зарегистрированных, но фактически не проживающих на закрепленной территории (информация уточняется по результатам посещения).

3.5. Ежегодно с 1 по 25 августа и с 01 января по 15 января педагогические работники муниципальных образовательных организаций осуществляют поквартирный (подворный) обход (перепись) закрепленных территорий.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения, должны:

3.6.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста – какое дошкольное учреждение посещает).

3.6.2. В срок до 25 августа и до 15 января составить списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 3.7.1 и предоставить их в свою муниципальную образовательную организацию по установленной форме. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем муниципальной образовательной организации, скрепляются печатью учреждения.

3.7. Муниципальная образовательная организация:

3.7.1. В срок до 30 августа и до 20 января текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной образовательной организацией; (Приложение 1)
- обучающихся и воспитывающихся в данной образовательной организации; (Приложение 2)
- обучающихся и воспитывающихся в другой образовательной организации; (Приложение 2)

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся и воспитывающихся в общеобразовательной организации Тюльганского района, осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неполных семьях;
- о многодетных семьях;
- о семьях, в которых отец (мать) находится в местах лишения свободы;
- о замещающих семьях;
- о семьях, усыновивших детей (при условии согласия родителей о предоставлении данной информации);
- о семьях, в которых родители уклоняются от исполнения своих родительских обязанностей, чьи дети воспитываются родственниками (без установления опеки).

3.7.2. В срок до 20 января текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет и подлежащих приему в первый класс. (Приложение №3)

3.7.3. В срок до 30 августа и до 20 января текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет по форме. (Приложение №4)

3.7.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в отдел образования администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области на бумажном и электронном носителе в установленные сроки, а так же по запросу отдела образования.

3.8. В случае поступления информации от закрепленных медицинских работников или участковых педиатров, работников администраций сельских поселений, отдела полиции Межмуниципального отдела МВД РФ о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, образовательные организации обязаны:

3.8.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.

3.8.2. Проинформировать в трехдневный срок отдел образования о случаях выявления детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тюльганского района.

3.8.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.9. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не получающих общего образования по неуважительным причинам, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, а также сведения о прибывших и выбывших учащихся представляется в отдел образования администрации муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области

муниципальными образовательными организациями в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 15 числа текущего месяца.

3.10. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.7.1.

3.11.3. В срок до 1 марта формирует банк данных несовершеннолетних, подлежащих приему в первый класс в текущем году.

3.11.4. На основании единой информационной базы данных прогнозирует развитие сети образовательных организаций района.

#### **4. Полномочия школы, осуществляющей учет детей, организация взаимодействия с отделом образования**

4.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на отдел образования.

4.2. Отдел образования:

4.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

4.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учета детей.

4.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

4.2.4. Осуществляет контроль:

- за деятельностью муниципальных образовательных организаций по учету и движению обучающихся и воспитывающихся, проживающих на закрепленной территории, ведению документации по учету и движению обучающихся и воспитывающихся в соответствии с пунктом 4.3.8.;

- за полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге, о каждом поступающем, исключенном и (или) отчисленном из данной образовательной организации ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для исключения ребенка и (или) об отчислении его из образовательной организации;

- за деятельностью образовательных организаций по организации обучения и воспитания детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся и воспитывающихся.

4.2.5. Формирует и корректирует в течение года единую информационную базу данных.

4.2.6. Предоставляет заинтересованным лицам сведения из единой информационной базы данных, с соблюдением действующего законодательства о защите информации.

4.2.7. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.3. МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»;

4.3.1. Организует учет детей в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

4.3.2. Принимает меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

4.3.3. Осуществляет проверку факта явки обучающихся и воспитывающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

4.3.4. Своевременно предоставляет в отдел образования оперативную информацию о количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, и причину их отсутствия.

4.3.5. Ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3.6. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

4.3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, школа информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

4.3.8. Обеспечивает своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся и воспитывающихся:

- алфавитная книга образовательной организации;

- книга движения детей;

-приказы о зачислении и об отчислении/исключении учащихся, воспитанников образовательной организации;

- банки данных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- личные дела учащихся, воспитанников.

4.3.9. Школа несёт ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

**Приложение №1**  
**к Положению об учете детей, подлежащих**  
**обучению и воспитанию в образовательных**  
**организациях Тюльганского района,**  
**реализующих основные общеобразовательные**  
**программы**

**Форма №1**

**Список детей в возрасте от 0 до 18 лет,**  
**проживающих на территории, закрепленной**

**за МБОУ/МБДОУ«\_\_\_\_\_»**  
**(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Место жительства</b>	<b>Место регистрации</b>	<b>Образовательное учреждение</b>	<b>Класс (группа)</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5	6	7	9

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный  
телефон)

**Приложение №2**  
**к Положению об учете детей, подлежащих обучению и воспитанию в образовательных организациях**  
**Тюльганского района, реализующих основные общеобразовательные программы**

**Форма №4**

**Список детей обучающихся/воспитывающихся**

**в МБОУ/МБДОУ«\_\_\_\_\_»**  
(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место регистрации	Образовательное учреждение	Класс (группа)	Льгота (для МБДОУ)	Состав семьи (для МБДОУ)	Ребенок в семье по счету (для МБДОУ)	Примечание
1	2	3	4	5	6		7			9

Директор МБОУ/ДОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Приложение №3**  
**к Положению об учете детей, подлежащих**  
**обучению и воспитанию в образовательных**  
**организациях Тюльганского района,**  
**реализующих основные общеобразовательные**  
**программы**

**Форма №3**

**Список будущих первоклассников,**  
**проживающих на территории, закрепленной**  
**за МБОУ/МБДОУ «\_\_\_\_\_»**  
**(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)**

№ п/п	Ф.И.О. будущего первоклассника	Дата рождения (число, месяц, год)	Возраст на 1 сентября текущего года	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания

Директор МБОУ/ДОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)



**Приложение №4**  
**к Положению об учете детей, подлежащих**  
**обучению и воспитанию в образовательных**  
**организациях Тюльганского района,**  
**реализующих основные общеобразовательные**  
**программы**

**Форма №2**

**Сводный отчет**

**о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной**

**за МБОУ/МБДОУ «\_\_\_\_\_»**  
**(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.01.)**

№ п/п	Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних			
		в дошкольном образовательном учреждении	в данном ОУ	в других ОУ	обучающихся в данном ОУ, не проживающих на закрепленной территории
1	2	3	4	5	6
1.	Число детей, не посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию, в том числе по возрастам:		X	X	X
2.	в возрасте до 1,5 лет		X	X	X
3.	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X	X
4.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X
5.	в возрасте от 3 до 5 лет		X	X	X
6.	в возрасте от 5 до 7 лет		X	X	X
7.	Итого:		X	X	X
8.	Число детей, посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию, в том числе по возрастам:		X	X	X
9.	в возрасте до 1,5 лет		X	X	X
10.	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X	X
11.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X
12.	в возрасте от 3 до 5 лет		X	X	X
13.	в возрасте от 5 до 7 лет		X	X	X
14.	Итого:		X	X	X
15.	Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X			
16.	1 класс	X			
17.	2 класс	X			
18.	3 класс	X			

19.	4 класс	X			
20.	5 класс	X			
21.	6 класс	X			
22.	7 класс	X			
23.	8 класс	X			
24.	9 класс	X			
25.	10 класс	X			
26.	11 класс	X			
27.	Итого:	X			
28.	Число детей, поступающих в следующем учебном году в первый класс (будущие первоклассники)	X			
29.	Число выпускников, желающих продолжить обучение в 10 классе (будущие 10-тиклассники)	X			
30.	Число детей, не получающих образование по состоянию здоровья	X			
31.	Число детей, не получающих образование в нарушение законодательства	X			
32.	<b>Всего (сумма строк 7, 14, 27,30,31)</b>				

Директор МБОУ/ДОУ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество,  
 контактный телефон)

