

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от « 5 » марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя  
России Александра Прохоренко»  
/Даньшов С.Н./  
Приказ № 62 от 05.03.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогической и логопедической службе в МБОУ «Городецкая СОШ им. Героя России Александра Прохоренко»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях правовой, организационно-управленческой и методической основы формирования и организации психолого-педагогической и логопедической службы (далее – ППЛС)

1.2. Основной целью психолого-педагогической и логопедической службы является обеспечение доступности получения обучающимися комплексной психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи (далее - ППЛС-помощь).

1.3. ППЛС-помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в Тюльганском районе оказывается в соответствии с видом деятельности организаций: оказание ППЛС-помощи обучающимся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. ППЛС-служба действует на основании следующих нормативных правовых актов:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказ отдела образования от 05.2015 № «Об организации психолого-педагогической и логопедической помощи обучающимся в образовательных организациях Тюльганского района»
- приказ МБОУ «Городецкая средняя общеобразовательная школа от 30.08.2015 г. «Об организации психолого-педагогической и логопедической помощи обучающимся школы».

#### 2. Организационная структура ППЛС-службы Тюльганского района

2.1. Под ППЛС-службой Тюльганского района понимается организационная структура оказания ППЛС-помощи, включающая в себя: уровень образовательной организации, и муниципальный уровень.

2.2. Основные структурные компоненты службы ППЛС-службы Тюльганского района:

##### **I. Муниципальный уровень**

###### Отдел образования:

- организует ППЛС-помощь на муниципальном уровне в подведомственных организациях;
- разрабатывает, утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих оказание

ППЛС-помощи обучающимся муниципального образования, осуществляет контроль за их исполнением;

- направляет на организованные курсы повышения квалификации специалистов ППЛС-службы;
- составляет и реализует план повышения психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального района.

Базовый психологический кабинет предоставляет консультативную ППЛС-помощь обучающимся из закрепленных за базовым психологическим кабинетом образовательных организаций, осуществляет организационно-методическое сопровождение руководителей, педагогов-психологов, педагогов, классных руководителей из закрепленных за базовым психологическим кабинетом образовательных организаций.

Методическое объединение педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов коррекционно-развивающего обучения осуществляет содержательное и информационно-методическое сопровождение профессиональной деятельности специалистов ППЛС-службы муниципальных общеобразовательных организаций, организуют работу по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов.

## **II. Уровень образовательной организации**

### Руководитель образовательной организации

- организует ППЛС-помощь, назначает ответственного за организацию ППЛС-помощи в ОУ, координирует деятельность психолого-педагогического консилиума, профессиональных объединений педагогов, курирует работу педагога-психолога, социального педагога и учителя-логопеда;

- утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих оказание ППЛС-помощи в организации, осуществляет контроль за их исполнением;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;

- заключает договор о взаимодействии с образовательной организацией, где расположен базовый психологический кабинет;

Школьный психолого-педагогический консилиум создается для определения методов, содержания и продолжительности оказания ППЛС-помощи обучающимся, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

Педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги общеобразовательных образовательных организаций предоставляют ППЛС-помощь на бесплатной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Методические объединения педагогов образовательной организации осуществляют повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, обсуждают эффективные методы обучения и воспитания и рекомендации муниципальных профессиональных объединений педагогов при предоставлении ППЛС-помощи.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовом психологическом кабинете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о базовом психологическом кабинете определяет основы функционирования базового психологического кабинета как муниципального центра, предоставляющего общеобразовательным организациям консультативные услуги по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (далее - ППС - помощь).

1.2. Цель деятельности базового психологического кабинета - обеспечение доступности получения ППС - помощи в муниципальном образовании.

1.3. Основные задачи базового психологического кабинета:  
организация взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, по оказанию ППС - помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам через проведение консультативных мероприятий на базе кабинета.

**2. Порядок создания базового психологического кабинета**

2.1. Базовый психологический кабинет создается приказом отдела образования на базе образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППС - помощи:

- наличие в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога;
- наличие педагога-психолога с первой/высшей квалификационной категорией или стажем работы не менее 3 лет в данной должности;
- наличие в образовательной организации психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4, настоящего Положения.

2.2. Информация о создании базового психологического кабинета образовательной организации размещается на сайте отдела образования с обязательным указанием списка образовательных организаций, которые могут пользоваться услугами по оказанию ППС - помощи базового психологического кабинета в порядке, установленном настоящим Положением, а также на сайтах муниципальных образовательных организаций.

**3. Организация деятельности базового психологического кабинета**

3.1. Основанием для взаимодействия образовательной организации, имеющей базовый психологический кабинет, с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о

взаимодействии (приложение 4 настоящего приказа). К договору о взаимодействии муниципальная образовательная организация прилагает:

- заверенные копии заключений психолого - медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в течение полугодия академической задолженности с момента ее образования;
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППС - помощи.

На основании данного приложения утверждается график и место оказания ППС - помощи указанной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- проведение углубленной диагностики обучающихся в части своей компетенции, с оформлением психологической карты развития ребенка;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

3.2. Базовый психологический кабинет может реализовывать совместные планы с несколькими общеобразовательными организациями при наличии достаточного количества педагогов-психологов.

3.3. Педагогом-психологом базового психологического кабинета по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен Договор о сотрудничестве, отчетная документация ведется отдельно и хранится в сейфе (шкафу с замком) базового психологического кабинета. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителю, родителям (законным представителям) обучающегося и фиксируются в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

Передача информации третьим лицам недопустима.

#### **4. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета, в том числе базового психологического кабинета.**

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук).
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла - трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн.

Игровой сектор для проведения коррекционно - развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска.
Рабочее место педагога - психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно - развивающей работы, CD-диски с релаксационной музыкой.

Приложение 4  
к приказу отдела образования  
№ 109 от 28.05.2015

## **ДОГОВОР**

**о сетевом взаимодействии между МБОУ «Городецкая средняя общеобразовательная школа» с базовым психологическим кабинетом и образовательной организацией, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога и логопеда «30» августа 2015 год**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» и п.Тюльган с базовым психологическим кабинетом, именуем в дальнейшем «Базовый психологический кабинет», в лице директора Громовой Людмилы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городецкая средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Даньшова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психологического кабинета и Школы по оказанию консультативной психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи (далее - ППЛС - помощь) обучающимся Школы.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Школа:

2.1.1. Осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППЛС - помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. Осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППЛС-помощи;

2.1.3. Осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Базового психологического кабинета (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППЛС - помощи на территории Школы;

2.1.4. Осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППЛС - помощи;

2.1.5. Назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с Базовым психологическим кабинетом по реализации совместного плана работы;

2.1.6. Предоставляет следующие ресурсы для реализации плана мероприятий, направленного на решение проблем в обучении и развитии обучающихся:

---

2.2. Базовый психологический кабинет:

2.2.1. Оказывает следующую ППЛС - помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

- проведение углубленной диагностики обучающихся в части своей компетенции, с оформлением психологической карты развития ребенка;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и учебных групп;
- 2.2.2. Оказывает ППИС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);
- 2.2.3. Ведет текущую и отчетную документацию, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;
- 2.2.4. Соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон**

- 3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.
- 3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.
- 3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Городецкая средняя  
общеобразовательная школа» с. Городки  
Тюльганского района Оренбургской  
области**  
462003, Оренбургская область,  
Тюльганский р-н, с. Городки, ул.  
Советская, 16 а  
тел. 8(35332) 25-1-23  
ИНН: 5650004548  
КПП: 565001001  
БИК: 045354001  
р/с: 40701810500001000022

Директор \_\_\_\_\_/С.Н. Даньшов /  
М.П.

**МБУДОД ЦДОД**  
УФК по Оренбургской области (ОФК 37,  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детей «Центр  
дополнительного образования детей», лицевой  
счет 20536Ц75260)  
Банк получателя: **отделение Оренбурга г.  
Оренбург**  
БИК 045354001 **счет № 40701810500001000022**  
отдельный лицевой счет: 21536Ц75260  
ИНН - 5650004668  
КПП-565001001  
ОКПО - 57287286  
ОГРН - 1025603267997  
ОКАТО – 53253835001  
ОКТМО – 53653435  
ОКОГУ – 49007  
ОКФС – 14  
ОКОПФ – 81  
ОКВЭД – 2001:80.10.3

Директор \_\_\_\_\_/Л.М.Громова /  
М.П.

Схема  
закрепления образовательных организаций  
за базовым психологическим кабинетом.

Наименование ОО с базовым психологическим кабинетом	Наименование закреплённой ОО
МБОУ «Лицей №1»	1. МБОУ «Алмалинская СОШ» 2. МБОУ «Благовещенская СОШ» 3. МБОУ «Екатеринославская СОШ» 4. МБОУ «Ключёвская ООШ» 5. МБОУ «Разномойская СОШ» 6. МАОУ «Троицкая СОШ»
МБОУ «Тюльганская СОШ №1»	1. МБОУ «Аллабердинская СОШ» 2. МБОУ «Благодарновская СОШ» 3. МБОУ «Владимировская СОШ» 4. МБОУ «Нововасильевская ООШ»
МБУ ДОД ЦДОД	1. МБОУ «Астрахановская ООШ» 2. МБОУ «Городецкая СОШ» 3. МБОУ «Ивановская ООШ» 4. МБОУ «Тугустемирская СОШ» 5. МБОУ «Репьёвская СОШ» 6. МБОУ «Екатериновская НОШ» 7. МБОУ «Ташлинская СОШ»



### График консультаций специалистов для родителей обучающихся

Должность специалиста	ФИО	Место проведения консультации, адрес учреждения	Дни приёма	Время приёма	Закреплённые школы
Педагог-дефектолог	Стекланникова Надежда Васильевна	МБУ ДОД Центр дополнительного образования детей п.Тюльган ул. Октябрьская д.13 т.2-15-83	Среда Четверг	17.00 – 18.00 13.00 – 15.00	1. МБОУ «Астрахановская ООШ» 2. МБОУ «Городецкая СОШ» 3. МБОУ «Ивановская ООШ» 4. МБОУ «Тугустемирская СОШ» 5. МБОУ «Репьёвская СОШ» 6. МБОУ «Екатериновская НОШ»
Педагог-психолог	Толстова Татьяна Владимировна		Понедельник Пятница	15.00 – 17.00 15.00 – 17.00	
Педагог-дефектолог	Стекланникова Надежда Васильевна	МБУ ДОД Центр дополнительного образования детей п.Тюльган ул. Октябрьская д.13	Среда Четверг	17.00 – 18.00 13.00 – 15.00	1. МБОУ «Алмалинская СОШ» 2. МБОУ «Благовещенская СОШ» 3. МБОУ «Екатеринославская СОШ» 4. МБОУ «Ключёвская ООШ» 5. МБОУ «Разномойская СОШ» 6. МАОУ «Троицкая СОШ»
Педагог-психолог	Кокурина Оксана Владимировна	МБОУ «Лицей№1» п.Тюльган ул.Горького, д.11 т. 2-19-01	Вторник Четверг	14.00 - 15.30 14.00 - 15.30	
Логопед	Гарнова Наталия Николаевна	МБОУ «Тюльганская СОШ №1» п.Тюльган ул.Горького, 20 т. 2-13-80	Понедельник Среда	14.00 - 15.30 14.00 - 15.30	1. МБОУ «Аллабердинская СОШ» 2. МБОУ «Благодарновская СОШ» 3. МБОУ «Владимировская СОШ» 4. МБОУ «Нововасильевская ООШ» 5. МБОУ «Ташлинская СОШ»
Педагог-психолог	Казеева Наталья Владимировна		Вторник Четверг	14.00 - 15.30 14.00 - 15.30	