

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. Анализ профилактической работы ШВР за 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год.
3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках, секциях.
4. О социальном паспорте школы на 2025-2026 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся.
6. Мероприятия в рамках месячника безопасности «Внимание – дети».
7. О подготовке и проведении воспитательных мероприятий. Организация мероприятий ко Дню пожилого человека, ко Дню учителя.
8. Профилактическая воспитательная работа на осенних каникулах.

По первому вопросу слушали педагога-психолога Симонову А.С., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Алимаханову А.Х., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали директора школы Алимаханову С.К., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Алимаханову А.Х., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 04.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Симонову А.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная – Симонова А.С.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР, Шмарина Д.В., о

проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

Ответственный – зам. директора по УВР, Шмарина Д.В..

По седьмому вопросу слушали руководителя РМО Наурызбаеву А.Т.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию ко Дню пожилого человека, ко Дню учителя. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: Утвердить дату проведения праздника, посвященному ко Дню Пожилого человека, ко Дню учителя.

1-11 классам подготовить плакаты, листовки для украшения фойе школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы советника директора по воспитанию Алимаханову А.Х.

По восьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию Алимаханову А.Х.

которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

